

PAS À PAS RECRUTEMENT

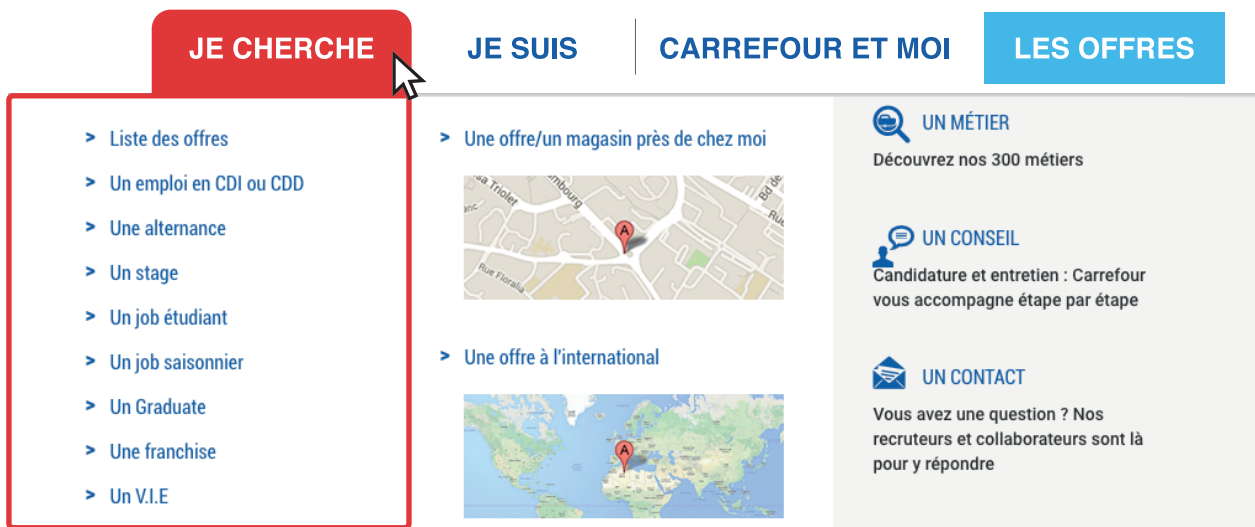
COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Chercher une opportunité sur notre site de recrutement :

Dans un premier temps, rendez-vous sur le site <https://recrute.carrefour.fr/> afin de cibler une offre.

3 possibilités s'offrent à vous pour trouver une offre :

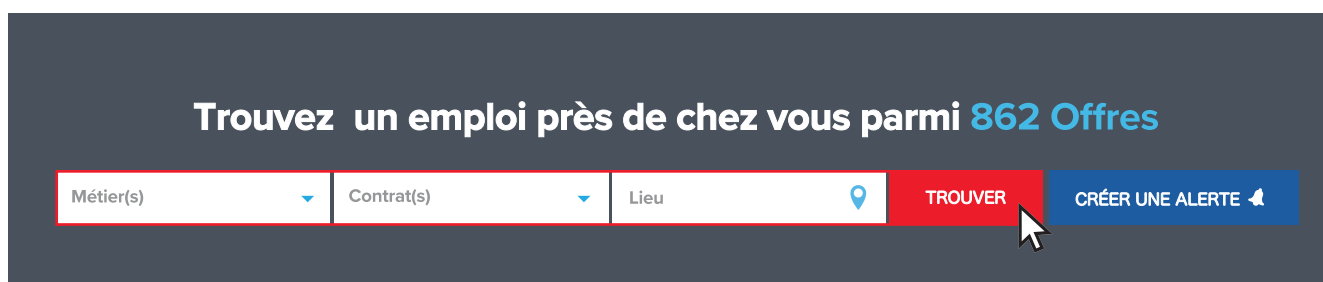
1. Chercher par type de contrat en **sélectionnant « JE CHERCHE »**.



2. Chercher par diplôme ou domaine métier en **sélectionnant « JE SUIS »**.



3. Chercher directement par type de métier et/ou type de contrat et/ou localisation puis **cliquez sur « TROUVER »**.



PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Cibler une offre :

Une fois l'offre en question repérée, **cliquez** dessus.

Trier par Date de publication

 Afficher la carte



EMPLOYÉ DE RAYON ALIMENTAIRE (H/F)

Date de prise de poste : 21 septembre 2020

Magasin Hyper LESCAR

CDI Temps Partiel

Lescar

Publiée le 14/09/20



EMPLOYÉ DE RAYON ALIMENTAIRE (H/F)

Date de prise de poste : 14 septembre 2020

Magasin Hyper LESCAR

CDD Temps Partiel

Lescar

Publiée le 14/09/20

Postuler à une offre :

Cliquez ensuite sur « **Postuler** ».



JE CHERCHE

JE SUIS

CARREFOUR ET MOI

LES OFFRES

ACCUEIL > Offres > Votre offre

L'offre sélectionnée [→ POSTULER](#)

Descriptif de l'offre

TYPE DE CONTRAT : LIEU : PRISE DE POSTE :

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo vulputate velit esse molestie cons bland

Deux choix s'offrent à vous :

Vous avez le choix de postuler en **2min (candidature rapide)** ou en **15min (candidature complète)**.



Avec mon CV en pièce jointe au format PDF, Word ou Image

[→ POSTULER EN 2 MIN](#)

OU



Avec un formulaire pouvant être pré-rempli automatiquement à partir d'un compte LinkedIn, ou d'un CV

[→ POSTULER EN 15 MIN](#)

PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Créer son compte :

1. Afin de postuler, il est nécessaire de se **créer un compte candidat**. Cliquez sur « **NOUVEAU CANDIDAT ? CRÉER UN COMPTE** ».

Création/connexion à mon espace candidat

Vous n'êtes pas encore inscrit ? Cliquez sur le bouton « NOUVEAU CANDIDAT »
Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque.

*Identifiant

*Mot de passe

[Vous avez oublié votre identifiant ?](#)
[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

→ ME CONNECTER

→ NOUVEAU CANDIDAT, CRÉER UN COMPTE

2. Une fenêtre s'ouvre alors, vous indiquant **l'utilisation de vos données personnelles** pour candidater. Lisez les conditions, puis si vous les acceptez, **cliquez sur « J'ACCEPTÉ »**.

[Format imprimable](#)

Utilisation de vos données personnelles

Acceptation de l'utilisation de vos données à caractère personnel

Conformément aux dispositions de la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée par la loi du 6 août 2004, Carrefour administratif France, société par actions simplifiée au capital de 40 000€ dont le siège social est à Mondeville ZI Route de Paris, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Caen sous le numéro 428 240 352 traite vos données à caractère personnel collectées lors de votre inscription sur le Site.

Chacune des entités juridiques du groupe Carrefour auprès de laquelle vous postulez via le Site traitera également en tant que responsable de traitement, les données ainsi collectées dans le cadre de l'étude de votre candidature, sous leur propre responsabilité, et uniquement pour les besoins de l'étude de votre candidature ou pour vous proposer ultérieurement des offres d'emplois susceptibles de vous intéresser et ce, dans des conditions similaires à celles visées par le présent article « Utilisation de vos données personnelles ».

En nous communiquant vos données personnelles vous acceptez leur utilisation par le Site, pour :

→ J'ACCEPTÉ → JE REFUSE

PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

3. Après avoir lu et accepté l'utilisation de vos données personnelles, veuillez à bien renseigner **les informations nécessaires** à la création de compte avant de **cliquez sur « S'INSCRIRE »**.

Inscription

Nouveau candidat ? Créez votre espace candidature Carrefour. Ces informations vous permettront d'y accéder par la suite.

Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque.

*Identifiant (ex : adresse email, pseudo...)

*Mot de passe (min. 6 caractères, au moins 1 chiffre et 1 lettre)

*Saisissez de nouveau votre mot de passe

*Adresse e-mail (vous permet de recevoir la confirmation de votre candidature)

→ S'INSCRIRE

→ ANNULER



PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Renseigner vos informations personnelles :

Saisissez les informations personnelles nécessaires puis **cliquez sur « SAUVEGARDER ET CONTINUER »**.

[Mon compte](#)

Candidature pour : [L'offre sélectionnée H/F \(Numéro de l'emploi :00*****\)](#)

1

Mes infos
personnelles

2

CV / motivation

3

Vérifier et
soumettre

Mes infos personnelles

Données personnelles

Les champs obligatoires sont signalés par un astérisque.

ALERTE E-MAIL

Lorsque vous cochez cette case, vous recevrez un e-mail chaque fois qu'un nouveau poste correspond à vos préférences de recherche d'emploi.

Civilité

Non spécifié

*Prénom

*Nom de famille

*Numéro de téléphone principal

*Adresse électronique

Alerte e-mail offre similaire

☐ Envoyer une notification par e-mail lorsqu'un poste similaire est publié.

→ SAUVEGARDER ET CONTINUER

→ SAUVEGARDER COMME BROUILLON

→ ABANDONNER

PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Joindre vos documents (CV et Lettre de motivation) :

Joignez ensuite votre **CV** et votre **Lettre de Motivation** (facultative) en **cliquant sur « Choisir un fichier »**. Une fois cette opération terminée, **cliquez sur « SAUVEGARDER ET CONTINUER »**

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

Candidature pour : [L'offre sélectionnée H/F \(Numéro de l'emploi :00*****\)](#)

[Imprimer/Envoyer e-mail](#)

1

Mes infos personnelles

2

CV / motivation

3

Vérifier et soumettre

CV / motivation

Sélectionner le fichier à joindre. La taille maximum du fichier ne doit pas dépasser 2Mo. Les types de fichier acceptés sont les suivants .doc, .txt, .rtf, .pdf, .htm, .html et xls. Pour les candidatures avec smartphone vous pouvez prendre une photo de votre CV et l'attacher en pièce jointe.

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Description fichier

→ JOINDRE

Cette rubrique affiche des renseignements de base sur les fichiers déjà joints au dossier de candidature. Vous pouvez supprimer tout ou partie des fichiers. La colonne "Fichiers pertinents" vous permet de sélectionner les fichiers pertinents pour cette candidature. Indiquez également lequel des documents joints est votre C.V.

FICHIERS PERTINENTS	C.V.	NOM DU FICHIER	DATE	COMMENTAIRES	ACTIONS
Aucun fichier n'a été joint.					

Informations complémentaires (Motivations, compétences clés, ...)

→ SAUVEGARDER ET CONTINUER

→ SAUVEGARDER COMME BROUILLON

→ ABANDONNER



Le saviez-vous ?

« **Sauvegarder comme brouillon** » vous permet de sauvegarder l'avancement de votre candidature, afin de reprendre quand vous le souhaitez.

PAS À PAS RECRUTEMENT

COMMENT POSTULER À UNE OFFRE

Vérifier puis valider vos informations :

Une fois que vous avez vérifié les informations précédemment saisies, vous avez encore la possibilité de les modifier, en cliquant sur « **Modifier** ».

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

Candidature pour : [L'offre sélectionnée H/F \(Numéro de l'emploi :00*****\)](#)

[Imprimer/Envoyer e-mail](#)

1 Mes infos personnelles	2 CV / motivation	3 Vérifier et soumettre
--------------------------	-------------------	-------------------------

Vérifier et soumettre

Les informations suivantes seront envoyées dès lors que vous cliquez sur le bouton Soumettre. Vous avez encore la possibilité d'éditer les données en regard desquelles un lien Modifier apparaît.

Mes infos personnelles | [Modifier](#)

DONNÉES PERSONNELLES

NOM COMPLET	Votre Nom Prénom
CIVILITÉ	
NUMÉRO DE TÉLÉPHONE PRINCIPAL	Votre numéro de téléphone
ADRESSE ÉLECTRONIQUE	votreadressemail@gmail.com

ALERTE E-MAIL OFFRE SIMILAIRE

ENVOYER UNE NOTIFICATION PAR E-MAIL LORSQU'UN POSTE SIMILAIRE EST PUBLIÉ.	Non
---	-----

CV / motivation | [Modifier](#)

FICHIERS PERTINENTS	C.V.	NOM DU FICHIER	DATE	COMMENTAIRES
Oui	Non	Votre CV.pdf	15/09/20	cv

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (MOTIVATIONS, COMPÉTENCES CLÉS, ...)

→ **SOUMETTRE** → SAUVEGARDER COMME BROUILLON → ABANDONNER

Pour finaliser votre candidature il vous suffit de cliquer sur « **SOUMETTRE** », votre candidature est ainsi transmise et sera traitée dans les meilleurs délais.